



RAGUSA Via V. E. Orlando, 7
E-mail rgic82200d@istruzione.it
C. M. RGIC82200D - C.F. 92020820889
Segr.: tel/fax 0932 621053

REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA

PLESSO CENTRALE

ANNO SCOLASTICO 2013-2014

Il presente regolamento è parte integrante del regolamento di istituto.

ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI

Per delibera del Collegio dei Docenti, per ragioni di sicurezza, l'apertura della porta, che consente l'accesso ai locali della scuola, seguirà i seguenti orari: all'ingresso ore 8,20 e all'uscita ore 13,20.

Questo per evitare che gli alunni sostino, incustoditi, nei corridoi della scuola.

Solamente in caso di pioggia o maltempo, questi orari saranno flessibili per consentire modalità di ingresso e di uscita adeguate.

I genitori che per motivi di lavoro abbiano la necessità di usufruire di un permesso di ingresso anticipato, si devono rivolgere alle insegnanti per l'autorizzazione.

Esclusivamente per i bambini che usufruiranno del permesso, l'ingresso è consentito dal portone principale della scuola (ingresso scuola media) alle 7,55. La vigilanza di questi alunni sarà affidata al personale della Cooperativa Girotondo fino al suono della campanella.

Al suono della campana i genitori lasciano che i propri figli da soli entrino a scuola.

Gli alunni si riuniscono nel corridoio dove sono accolti dalle insegnanti con le quali raggiungono le proprie aule.

I genitori dunque non devono entrare nelle aule, tranne in casi eccezionali e per giustificare un ritardo

L'orario di ingresso e di uscita degli alunni, accompagnato dal suono della campana, viene fissato quindi secondo le seguenti modalità:

Ingresso anticipato ore 7,55 solo per gli alunni autorizzati.

Ingresso ore 8,20 per tutte le classi.

Uscita ore 13,20 per tutte le classi.

Si invitano le famiglie al rispetto dell'orario di ingresso a scuola e di essere puntuali al momento dell'uscita.

I genitori che non fanno rispettare ripetutamente ai propri figli l'orario di ingresso o non si presentano puntuali all'uscita, saranno convocati dal Dirigente Scolastico.

In caso di ritardo o ingresso posticipato il genitore, dopo aver compilato l'apposita sezione del libretto delle giustificazioni, deve accompagnare personalmente il proprio figlio in aula.

In caso di uscita anticipata, il genitore deve compilare l'apposita sezione del libretto e il collaboratore scolastico provvederà a prelevare il minore in aula e a consegnarlo al genitore.

Nel caso in cui i genitori, occasionalmente, deleghino un parente o un amico a prelevare i propri figli all'uscita da scuola, devono comunicare sul libretto, all'insegnante, nome e cognome della persona delegata che potrà prelevare il minore solo dopo aver esibito all'insegnante un documento di identità.

Nel caso in cui i genitori deleghino qualcuno a prendere i propri figli a scuola per periodi prolungati, devono compilare, in duplice copia, l'atto di delega che verrà loro fornito dalle insegnanti.

Non saranno consegnati minori a persone sconosciute alle insegnanti o a delegati senza documento.

I genitori possono accedere ai locali scolastici solo in occasione di incontri prefissati con le insegnanti.

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Le famiglie vengono informate per iscritto, tramite il libretto delle giustificazioni, circa le modalità degli incontri periodici con i docenti (assemblee, colloqui individuali, consegna schede, organi collegiali).

Durante lo svolgimento dei suddetti incontri, non è consentita la presenza degli alunni, sia per motivi di sicurezza sia perché ai fini educativi non è opportuno che i bambini presenzino ai colloqui genitori-insegnanti.

Per facilitare la comunicazione scuola-famiglia si garantiscono, su richiesta, due ore mensili di ricevimento, oltre quello bimestrale

INFORTUNI

Nel caso di infortunio o malessere improvviso, sarà cura della scuola prendere tempestivamente contatto con i genitori dell'alunno. È indispensabile quindi la collaborazione della famiglia affinché i recapiti telefonici siano sempre aggiornati sul diario.

ASSICURAZIONE

Il Consiglio di istituto delibera ogni anno la sottoscrizione di una polizza assicurativa a copertura di infortuni e responsabilità civile verso terzi.

Saranno fornite informazioni dettagliate a riguardo.

INTERVALLO

La merenda viene consumata nelle rispettive classi dalle ore 10,20 alle ore 10,40. Ogni insegnante gestirà il momento ricreativo in maniera autonoma, usufruendo, tempo permettendo, anche degli spazi esterni, per svolgere composte attività ludiche spontanee o guidate.

Durante la ricreazione, a supporto delle insegnanti, all'ingresso dei servizi, vigilerà un collaboratore scolastico.

MATERIALE SCOLASTICO E COMPITI A CASA

Gli alunni devono sempre portare il materiale necessario allo svolgimento delle attività.
Per evitare pesi inutili, giornalmente nello zaino va messo solo il materiale scolastico necessario.
In riferimento all'assegnazione dei compiti a casa, si ricorda che questa risponde principalmente all'obiettivo di potenziare e conseguire l'autonomia e di svolgere esercizi- rinforzo.

COMPORAMENTO DEGLI ALUNNI

Gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento corretto sia nell'edificio scolastico sia negli spazi esterni.

Per evitare discriminazioni e per consentire un più giusto approccio con l'esperienza scolastica, non è consentito agli alunni portare a scuola giocattoli o altro materiale non scolastico (es: pallone, videogiochi). Non è permesso portare a scuola telefoni cellulari.

Non è consentito l'uso di un linguaggio scorretto anche nei colloqui tra compagni, né atteggiamenti aggressivi o prevaricanti.

I rapporti fra gli alunni e gli adulti (docenti e non docenti) devono essere improntati al massimo rispetto.

(Parte da tagliare e consegnare all'insegnante)

ALUNNO _____

CLASSE _____ SEZ. _____

FIRMA DEL GENITORE PER PRESA VISIONE
